



**ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL
"ALBERT SABIN"**

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP – CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

INSTITUTO DE ENSINO LICEU ALBERT SABIN

REGIMENTO ESCOLAR

**ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO
FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"**



SEDUCCAP20211268672A



Autenticado com senha por DARLENE STOCCO COLONESE GONCALVES - Supervisor de Ensino / ESE/RPT - 27/12/2021 às 12:36:20.
Documento Nº: 31565375-7569 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31565375-7569>



ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL
"ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

ÍNDICE:

TÍTULO I.....	5
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....	5
CAPÍTULO I.....	5
Da Mantenedora.....	5
CAPÍTULO II.....	5
Da Escola.....	5
CAPÍTULO III.....	5
Dos Fins Gerais.....	5
CAPÍTULO IV.....	5
Dos Fins Especiais.....	5
CAPÍTULO V.....	6
Dos Objetivos.....	6
TÍTULO II.....	7
DA ORGANIZAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVA.....	7
CAPÍTULO I.....	8
Do Núcleo de Direção.....	8
Seção I.....	8
Do Diretor Geral.....	8
Seção II.....	9
Do Diretor de Ensino.....	9
Seção III.....	10
Do Supervisor Administrativo.....	10
Seção IV.....	11
Do Assistente De Direção.....	11
CAPÍTULO II.....	12
Do Núcleo Administrativo.....	12
Seção I.....	12
Do Secretário de Escola.....	12

Prof.ª Vincência Abade de Melo
R.G. 5.964.473 / SSP/SP
Diretora de Ensino

1



SEDUCCAP20211268672A





ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

CAPÍTULO III.....	13
Do Núcleo Técnico-Pedagógico.....	13
Seção I.....	14
Do Coordenador Pedagógico.....	14
Seção II.....	15
Do Assistente de Coordenação.....	15
Seção III.....	16
Do Psicopedagogo.....	16
Seção IV.....	16
Do Orientador Educacional.....	16
Seção V.....	17
Do Professor.....	17
Seção VI.....	17
Do Professor Assistente.....	17
Seção VII.....	18
Do Assistente de Classe.....	18
Seção VIII.....	18
Do Orientador da Educação Tecnológica.....	18
Seção IX.....	19
Do Assistente de Relacionamento.....	19
CAPÍTULO IV.....	19
Do Corpo Docente.....	19
CAPÍTULO V.....	20
Do Corpo Discente.....	20
CAPÍTULO VI.....	20
Dos Laboratórios e Outros Ambientes Especiais.....	20
CAPÍTULO VII.....	21
Da Biblioteca.....	21
CAPÍTULO VIII.....	22
Da Enfermaria.....	22
TÍTULO III.....	23

Profª. Valentinia Aparecida de Mello
R.G.: 5.464.475 - SSP/SP
Diretora de Ensino

2



SEDUCCAP20211268672A





ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

DA GESTÃO ESCOLAR.....	23
CAPÍTULO I.....	23
Da Instituição Auxiliar.....	23
CAPÍTULO II.....	23
Dos Colegiados.....	23
Seção I.....	23
Do Conselho de Escola.....	23
Seção II.....	24
Do Conselho de Classe e Ano.....	24
CAPÍTULO III.....	25
Do Plano Escolar.....	25
CAPÍTULO IV.....	26
Das Normas de Gestão e Convivência Escolar.....	26
Seção I.....	27
Das Atribuições, Direitos e Deveres dos Colaboradores.....	27
Seção II.....	28
Dos Direitos e Deveres do Corpo Docente.....	28
Seção III.....	30
Dos Direitos e Deveres do Corpo Discente.....	30
Seção IV.....	34
Dos Direitos e Deveres dos Pais e Responsáveis.....	34
TÍTULO IV.....	35
DA ORGANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO.....	35
CAPÍTULO I.....	35
Da Caracterização.....	35
CAPÍTULO II.....	35
Dos Níveis e Modalidades de Educação e Ensino.....	35
CAPÍTULO III.....	36
Dos Currículos.....	36
CAPÍTULO IV.....	36
Do Regime Seriado.....	36

Prof.ª Valentina Almeida de Siqueira
R.G.: 5.464.528-55/SP
Diretora de Ensino



SEDUCCAP20211268672A





ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP – CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

CAPÍTULO V.....	36
Da Escola com Carga Horária Estendida em Língua Adicional.....	36
TÍTULO V.....	39
DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO.....	39
CAPÍTULO I.....	39
Dos Princípios.....	39
CAPÍTULO II.....	39
Da Avaliação do Ensino e da Aprendizagem.....	39
CAPÍTULO III.....	44
Da Avaliação Institucional.....	44
TÍTULO VI.....	44
DA ORGANIZAÇÃO DA VIDA ESCOLAR.....	44
CAPÍTULO I.....	44
Da Caracterização.....	44
CAPÍTULO II.....	45
Das Formas de Ingresso, Classificação e Reclassificação.....	45
CAPÍTULO III.....	47
Da Frequência e Compensação de Ausência.....	47
CAPÍTULO IV.....	47
Da Recuperação e Promoção.....	47
CAPÍTULO V.....	49
Da Expedição de Documentos da Vida Escolar.....	49
CAPÍTULO VI.....	49
Das Transferências e Adaptações de Estudos.....	49
TÍTULO VII.....	50
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	50

Profª. Valenina Albarez de Mello
(R.G.: 5.464.475 - SSP/SP)
Diretora de Ensino





**ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL
"ALBERT SABIN"**

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP – CNPJ: 08.896.0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

Título I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Capítulo I

Da Mantenedora

Art. 1º. O Instituto de Ensino Fundamental "Liceu Albert Sabin", CNPJ 08.896.0001-75, com sede e foro jurídico na Avenida Luiz Eduardo de Toledo Prado, nº 2170, CEP 14027-250, Vila do Golfe, na cidade de Ribeirão Preto/SP, é entidade mantenedora da Escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental "Liceu Albert Sabin", com fins educativos, cujos objetivos encontram-se delineados no Capítulo V, artigos 5º ao 7º e respectivos incisos.

Capítulo II

Da Escola

Art. 2º. A Escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental "Albert Sabin", localizada no mesmo endereço da mantenedora, vinculada ao Sistema Estadual de Ensino e autorizada a funcionar pela Portaria do Dirigente Regional de Ensino, datada de 17 de junho de 1994, conforme publicação no D.O.E. de 21 de junho de 1994, reger-se-á por este Regimento Escolar.

Capítulo III

Dos Fins Gerais

Art. 3º. Esta Escola, por meio da educação básica, tem como finalidade assegurar ao educando a formação comum indispensável para o exercício da cidadania e fornecer-lhe meios para progredir no trabalho e nos estudos posteriores.

Capítulo IV

Dos Fins Especiais

Art. 4º. São fins especiais desta Escola:





ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

- I. Na Educação Infantil, o desenvolvimento integral da criança em seus aspectos físicos, psicológicos, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade.
- II. No Ensino Fundamental, a formação básica do cidadão, agregando-lhe princípios éticos.

§ 1º - A Escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental "Albert Sabin" poderá instalar, desde que devidamente autorizados pelos órgãos competentes, outros cursos;

§ 2º - Poderá, ainda, indicar projetos especiais, podendo a Direção firmar convênios e propor termos de cooperação com entidades públicas e privadas, de acordo com o interesse da clientela e do mantenedor.

Capítulo V Dos Objetivos

Art. 5º. São objetivos desta Escola, além dos previstos na Lei Federal nº 9394/1996:

- I. elevar, sistematicamente, a qualidade de ensino oferecida ao educando;
- II. promover uma ambiente favorável ao estudo, ensino e aprendizagem;
- III. formar cidadãos conscientes de seus direitos e deveres;
- IV. promover integração escola-comunidade;
- V. estimular no educando a atuação solidária junto à comunidade;
- VI. proporcionar ao educando a formação básica do cidadão, bem como a consolidação e o aprofundamento dos conhecimentos adquiridos no Ensino Fundamental, possibilitando o prosseguimento dos estudos.

Art. 6º. São objetivos específicos da Educação Infantil:

- I. desenvolver habilidades perceptivas e expressivas da criança, de maneira que ela conheça o mundo que a rodeia, usando os sentidos, expressando e comunicando-se por meio das linguagens: verbal, plástica, corporal e sonora;





ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

- II. desenvolver atitudes adequadas em relação à saúde, por meio da prática diária;
- III. desenvolver noções qualitativas necessárias à aprendizagem científica elementar e o raciocínio operacional concreto;
- IV. proporcionar a compreensão dos ambientes natural e social em que a criança vive, a partir de experiências vivenciadas e a serem acrescidas pela escola;
- V. desenvolver a capacidade de aprendizagem por meio da aquisição de conhecimentos, habilidades e a formação gradativa de atitudes e valores;
- VI. fortalecer os vínculos de família e dos laços de solidariedade humana.

Art. 7º. São objetivos do Ensino Fundamental:

- I. desenvolver a capacidade de aprender, tendo como base pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo;
- II. compreender o ambiente natural e social, o sistema político, a tecnologia, as artes e os valores em que se fundamenta a sociedade;
- III. desenvolver, por meio da aquisição de habilidades e competência, a capacidade de aprendizagem e a formação gradativa de atitudes e valores;
- IV. fortalecer os vínculos de família-escola e dos laços de solidariedade humana.

TÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVA

Art. 8º. A organização técnico-administrativa da Escola abrange:

- I. Núcleo de Direção.
- II. Núcleo Administrativo.
- III. Núcleo Técnico- Pedagógico.
- IV. Corpo Docente.
- V. Corpo Discente.
- VI. Laboratório e ambientes especiais.
- VII. Biblioteca.
- VIII. Enfermaria.



7



SEDUCCAP20211268672A



ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

Capítulo I

Do Núcleo de Direção

Art. 9º. O núcleo de direção compreende:

- I. Diretor Geral.
- II. Diretor de Ensino.
- III. Supervisor Administrativo.
- IV. Assistente de Direção.

Seção I

Do Diretor Geral

Art. 10. O Diretor Geral, profissional habilitado nos termos da legislação vigente, será nomeado pelo mantenedor.

Parágrafo Único – O Diretor Geral substituirá o Diretor de Ensino em suas funções específicas, sempre que for necessário.

Art. 11. Atribuições do Diretor Geral:

- I. homologar a linha pedagógica da escola, definida junto ao Diretor de Ensino, Coordenadores Administrativo e Pedagógico, Orientador Educacional, Psicopedagogo e aos docentes;
- II. participar das reuniões e ratificar as decisões do Conselho de Classe e Ano;
- III. mediar discussões que contribuam para o desenvolvimento pedagógico e determinar medidas disciplinares;
- IV. aprovar o horário de funcionamento da recepção, secretaria e departamento de créditos e recebimentos;
- V. estabelecer os horários de trabalho do pessoal técnico-administrativo, de acordo com legislação pertinente;



8



SEDUCCAP20211268672A



**ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL
"ALBERT SABIN"**

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP – CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/05/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

- VI. admitir e demitir funcionários e docentes junto ao Supervisor Administrativo e Departamento de Recursos Humanos, nos termos da legislação trabalhista;
- VII. aprovar escala de férias dos funcionários da escola;
- VIII. autorizar a retirada de funcionários durante o expediente;
- IX. aplicar aos funcionários subordinados as penalidades previstas pela legislação trabalhista;
- X. garantir a manutenção dos bens patrimoniais do mobiliário e dos equipamentos da escola;
- XI. dar condições para o contínuo aperfeiçoamento dos recursos humanos, físicos e materiais da escola;
- XII. delegar competências e atribuições a seus subordinados, assim como designar comissão para tarefas especiais;
- XIII. avocar, de modo geral, e em casos especiais, as atribuições e competências de qualquer funcionário;
- XIV. autorizar eventos, campanhas, parcerias e outros que envolvam o nome da escola;
- XV. analisar quaisquer atos que incidam sobre questões ou recursos financeiros e decidir sobre eles;
- XVI. analisar, junto ao Gestor do Departamento de Créditos e Recebimentos, entendimento com empresas e outras instituições para fins de entrosamento e intercomplementaridade de alunos e decidir sobre ele;
- XVII. manter entendimento com empresas e outras instituições para fins de parceria.

Seção II

Do Diretor de Ensino

Art. 12. O Diretor de Ensino, profissional habilitado nos termos da legislação vigente, será nomeado pelo mantenedor.

Art. 13. Atribuições do Diretor de Ensino:



9



SEDUCCAP20211268672A



ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

- I. acompanhar as atividades de planejamento no âmbito da escola, de modo a garantir a elaboração e a execução do Plano Escolar, Calendário Escolar e Matrizes Curriculares, em concordância com a Proposta Pedagógica;
- II. subsidiar o planejamento educacional;
- III. avaliar, junto ao Supervisor Administrativo e ao Diretor Geral, os recursos físicos e materiais humanos que atendem às necessidades da escola e dos cursos;
- IV. prever, junto ao Supervisor Administrativo e ao Diretor Geral, os meios para o reforço e a recuperação da aprendizagem dos alunos;
- V. notificar ao Conselho Tutelar do município, depois de esgotadas todas as ações no âmbito escolar, casos de maus-tratos envolvendo alunos, assim como de evasão escolar e de faltas injustificadas acima de 20% (vinte por cento) do total das aulas ministradas;
- VI. assegurar o cumprimento da legislação em vigor, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas dos órgãos superiores da Educação;
- VII. acompanhar, junto ao Diretor Geral, a integração escola-família-comunidade:
 - a) assegurando a participação da escola em atividades cívicas, culturais, sociais e desportivas da comunidade;
 - b) proporcionando condições para a integração família-escola.
- VIII. assinar e organizar o Calendário Escolar, auxiliado pelo Diretor Geral e Supervisor Administrativo.

Seção III

Do Supervisor Administrativo

Art. 14. O Supervisor Administrativo, profissional habilitado nos termos da legislação em vigor, coadjuvado pelo Diretor Geral, será nomeado pelo mantenedor.

Parágrafo único. O cargo de Supervisor Administrativo poderá ser acumulado, interinamente, pelo Diretor Geral.

Art. 15. Atribuições do Supervisor Administrativo:

- I. controlar a execução das programações relativas às atividades de apoio técnico-administrativo, inclusive:



10



SEDUCCAP20211268672A



ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.939/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

- a) controle de receitas e despesas;
 - b) acompanhamento dos orçamentos pertencentes aos departamentos de compras;
 - c) contratos para os serviços terceirizados de limpeza e segurança;
 - d) garantia do cumprimento dos direitos e deveres dos funcionários.
- II. elaborar, divulgar e acompanhar escala de férias, horário do expediente dos funcionários da equipe administrativa;
- III. comunicar e acompanhar atividades que envolvam as diretorias da mantenedora;
- IV. elaborar e acompanhar, junto aos integrantes do núcleo de direção, o Plano Orçamentário do ano em curso;
- V. providenciar materiais didáticos necessários ao trabalho da equipe pedagógica;
- VI. promover estudos, visando assegurar a eficácia interna e externa dos trabalhos administrativos;
- VII. viabilizar atividades de aperfeiçoamento e atualização profissional, indicadas pelo Diretor Geral;
- VIII. encaminhar ao departamento de compras da mantenedora a lista de aquisição de livros, folhetos periódicos, culturais e científicos e de outros materiais necessários à escola;
- IX. aprovar, mediante solicitações, manutenção predial e patrimonial e aquisição de material de consumo;
- X. providenciar, junto com o Diretor Geral, contratação, dispensa, bem como alterações de cargo ou função, salários e horários de trabalho das equipes pedagógica e administrativa;
- XI. aplicar penalidades cabíveis aos funcionários e docentes de acordo com a legislação vigente.

Seção IV

Do Assistente de Direção

Art. 16. O Assistente de Direção, profissional habilitado nos termos da legislação vigente, coadjuvado pelo Departamento de Recursos Humanos e Diretor Geral, será nomeado pelo mantenedor.





**ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL
"ALBERT SABIN"**

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

Art. 17. Atribuições do Assistente de Direção:

- I. auxiliar o Diretor Geral e o Diretor de Ensino no que tange à organização administrativa e pedagógica da escola;
- II. auxiliar os departamentos da mantenedora na elaboração de documentos diversos;
- III. elaborar, junto ao Diretor Geral, e divulgar os calendários de provas, eventos, atividades, aulas de recuperação paralela e recuperação intensiva;
- IV. prestar assistência na área disciplinar, orientando as condutas e medidas, de acordo com este Regimento;
- V. elaborar cronograma de envio e recebimento de avaliações e atividades a serem fotocopiadas;
- VI. organizar a logística de reuniões, palestras, seminários, simpósios e demais eventos da escola.
- VII. participar das reuniões e decisões do Conselho de Classe e Ano.

Capítulo II

Do Núcleo Administrativo

Art. 18. Integram o núcleo administrativo:

- I. o secretário de escola;
- II. os auxiliares administrativos, quantos forem necessários.

Seção I

Do Secretário de Escola

Art. 19. O Secretário de Escola, profissional habilitado nos termos da legislação vigente, com experiência e capacidade para a função, será nomeado pelo mantenedor.

Art. 20. Atribuições do Secretário de Escola:

- I. elaborar a programação das atividades da secretaria, mantendo-a articulada com as demais programações da escola;



12



SEDUCCAP20211268672A



**ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL
"ALBERT SABIN"**

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

- II. atribuir tarefas aos auxiliares administrativos que compõem o quadro da secretaria, orientando e controlando as atividades de registro e escrituração, bem como assegurando o cumprimento de normas e prazos relativos a toda documentação;
- III. verificar a regularidade da documentação referente à vida escolar de alunos, encaminhando os casos especiais à deliberação do Diretor de Ensino;
- IV. providenciar o levantamento e o encaminhamento de dados e informações educacionais aos órgãos competentes, inclusive os relativos ao Sistema de Secretaria Escolar Digital;
- V. participar das reuniões do Conselho de Classe e Ano e redigir as atas;
- VI. preparar, junto ao Supervisor Administrativo, a escala de férias de funcionários da secretaria, submetendo-a à aprovação do Diretor Geral;
- VII. elaborar e providenciar a divulgação de editais, comunicados e instruções relativas às atividades escolares;
- VIII. redigir correspondência oficial;
- IX. instruir expedientes de acordo com determinação dos Diretores de Ensino e Geral;
- X. elaborar propostas das necessidades de material permanente e de consumo da secretaria;
- XI. elaborar relatórios das atividades da secretaria e colaborar no preparo dos relatórios anuais da escola, de acordo com solicitações dos órgãos competentes.

Art. 21. Aos auxiliares administrativos caberá a execução das atribuições definidas pelo Secretário de Escola, em concordância com o Núcleo de Direção.

Capítulo III

Do Núcleo Técnico-Pedagógico

Art. 22. O núcleo técnico-pedagógico abrange:

- I. Coordenador Pedagógico;
- II. Assistente de Coordenação;
- III. Psicopedagogo;
- IV. Orientador Educacional;



13



SEDUCCAP20211268672A



**ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL
"ALBERT SABIN"**

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

- V. Professor;
- VI. Professor Assistente;
- VII. Assistente de Classe;
- VIII. Orientador de Ensino Tecnológico;
- IX. Assistente de Relacionamento.

Seção I

Do Coordenador Pedagógico

Art. 23. O Coordenador Pedagógico, profissional habilitado nos termos da legislação vigente, será nomeado pelo Diretor Geral.

Art. 24. Atribuições do Coordenador Pedagógico:

- I. participar da elaboração, desenvolvimento, avaliação da Proposta Pedagógica e do Plano Escolar;
- II. elaborar a programação de atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais programações do núcleo técnico-pedagógico;
- III. acompanhar, avaliar e supervisionar o desenvolvimento da programação do planejamento escolar;
- IV. prestar assistência técnica aos docentes, visando assegurar a eficiência e a eficácia do desempenho desses profissionais, propondo procedimentos metodológicos e sistemáticas de avaliação, juntamente com o Diretor Geral;
- V. coordenar a programação e a execução das atividades de recuperação de alunos, juntamente com o Diretor Geral;
- VI. coordenar a programação e a execução das reuniões do Conselho de Classe/Ano, atendendo às orientações do Diretor Geral;
- VII. coordenar as atividades extraclasse realizadas pelo docente;
- VIII. propor e coordenar atividades de aperfeiçoamento e atualização profissional autorizada pelo Diretor Geral;
- IX. coordenar o planejamento do espaço físico e o aproveitamento racional dos laboratórios e outros ambientes especiais;



14



SEDUCCAP20211268672A



**ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL
"ALBERT SABIN"**

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

- X. avaliar os resultados do ensino e aprendizagem no âmbito da escola;
- XI. assessorar o núcleo de direção, especialmente quanto às decisões relativas:
 - a) a matrículas e transferências;
 - b) ao agrupamento de alunos;
 - c) à organização de horário de aulas;
 - d) à aplicação das normas deste Regimento.
- XII. apresentar a organização didática da escola à comunidade;
- XIII. elaborar relatório de suas atividades e participar da elaboração do relatório anual da escola;
- XIV. promover estudos, visando assegurar a eficácia interna e externa do currículo, efetuando levantamento de informações sobre desempenho do aluno;
- XV. ser o elo entre a escola e a família, mantendo informados os responsáveis pelos alunos quanto ao seu comportamento e quanto às medidas aplicadas pela escola em caso de transgressão das normas regimentais;
- XVI. convocar e informar os pais quanto ao baixo rendimento do aluno nos componentes curriculares;
- XVII. observar e encaminhar, quando necessário, à psicopedagoga da escola, o aluno que apresentar dificuldade no processo de aprendizagem;
- XVIII. reorganizar o quadro de substituições docentes, bem como encaminhar à secretaria da escola relatório pertinente;
- XIX. executar tarefas relacionadas com sua área de atuação que lhes forem atribuídas pelo Diretor Geral.

Seção II

Do Assistente de Coordenação

Art. 25. Aos assistentes de coordenação caberá a execução das atribuições definidas pelo Coordenador Pedagógico da Escola, em concordância com o Núcleo de Direção.



15





ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

Seção III

Do Psicopedagogo

Art. 26. O Psicopedagogo, profissional habilitado nos termos da legislação vigente, será auxiliado pelo Diretor Geral.

Art. 27. Atribuições do Psicopedagogo:

- I. avaliar o perfil psicopedagógico do aluno;
- II. realizar sondagem dos alunos que manifestam dificuldades escolares;
- III. coletar dados junto aos docentes, coordenador e orientador pedagógicos nos casos de discentes com dificuldades de aprendizagem;
- IV. atender os alunos, orientando-os quanto ao perfil de habilidades e automonitoramento e na superação de dificuldades;
- V. orientar os pais de alunos;
- VI. orientar a equipe técnico-pedagógica nas atividades a serem realizadas na recuperação paralela;
- VII. acompanhar os alunos com rendimento escolar insatisfatório ou dificuldades específicas de aprendizagem;
- VIII. encaminhar os casos especiais para avaliação multidisciplinar, visando descartar ou diagnosticar a necessidade de abordagem clínica;
- IX. receber e fornecer relatórios dos alunos em seguimento com especialista;
- X. registrar reuniões efetivadas com alunos, docentes e pais;
- XI. comunicar ao Diretor Geral assuntos que necessitem de intervenção.

Seção IV

Do Orientador Educacional

Art. 28. O Orientador Educacional, profissional habilitado nos termos da legislação vigente, exercerá atividade pedagógica, integrante do processo educativo, por meio de técnicas e atividades específicas, coadjuvado pela Direção Geral e pelos Coordenadores Pedagógicos.





**ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL
"ALBERT SABIN"**

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

Art. 29. Atribuições do Orientador Educacional:

- I. identificar demandas que exijam atuação especial por parte dos docentes;
- II. acompanhar, registrar e comunicar aos pais o rendimento escolar dos alunos, bem como suas dificuldades, orientando-os quanto às medidas alternativas para saná-las;
- III. aplicar instrumentos de observação de alunos, propostos pelo Diretor Geral;
- IV. incentivar a participação de pais nas atividades da escola;
- V. assistir os alunos em suas reivindicações, desde que estejam compatíveis com as normas da escola;
- VI. controlar e avaliar a execução da programação de orientação educacional e apresentar relatório trimestral de atividades;
- VII. efetuar levantamento de dados que permitam caracterizar o aluno, visando aos mais eficientes atendimentos: individual e grupal;
- VIII. orientar e assessorar o trabalho docente, bem como acompanhar o processo de avaliação e recuperação do aluno;
- IX. observar a capacidade de leitura e escrita dos alunos, encaminhando-os, quando necessário, à psicopedagoga;
- X. coletar dados dos alunos sob sua responsabilidade, fazendo sondagem de habilidades e aptidões, adequando-os às ocupações pretendidas.
- XI. Executar tarefas relacionadas à sua área de atuação, atendendo às orientações do Coordenador Pedagógico e do Diretor Geral.

**Seção V
Do Professor**

Art. 30. Integram o corpo docente todos os professores em exercício na escola.

**Seção VI
Do Professor Assistente**

Art.31. O Professor Assistente, profissional especialista, será indicado pelo Coordenador Pedagógico e aprovado pelo Diretor Geral.

Art. 32. Atribuições do Professor Assistente:

- I. auxiliar os professores titulares em sala de aula;



17



SEDUCCAP20211268672A



**ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL
"ALBERT SABIN"**

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

- II. acompanhar e orientar os alunos que apresentarem dificuldades de aprendizagem;
- III. ministrar aulas extras;
- IV. substituir, quando necessário, o professor titular;
- V. realizar atividades propostas pela Coordenação Pedagógica.

**Seção VII
Do Assistente de Classe**

Art.33. O Assistente de Classe será designado pelo Coordenador Pedagógico.

Art.34. Atribuições do Assistente de Classe:

- I. amparar o professor na distribuição e organização do material durante as aulas;
- II. apoiar o professor na correção de atividades;
- III. participar de encontros psicopedagógicos para orientação de conduta;
- IV. acompanhar os alunos que apresentarem necessidade de atendimento individualizado;
- V. executar atividades indicadas pelo Coordenador Pedagógico.

**Seção VIII
Do Orientador da Educação Tecnológica**

Art. 35. O Orientador da Educação Tecnológica, profissional habilitado nos termos da legislação vigente, será nomeado pelo mantenedor.

Art. 36. Atribuições do Orientador da Educação Tecnológica:

- I. orientar os docentes quanto ao uso de equipamentos eletrônicos para fins didáticos;
- II. acompanhar e orientar os alunos em pesquisas e trabalhos escolares;
- III. instalar programas adequados às diferentes idades disponíveis no mercado virtual;
- IV. cuidar dos equipamentos eletrônicos da escola, disponibilizando-os aos docente e alunos, quando necessário;





**ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL
"ALBERT SABIN"**

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

Seção IX

Do Assistente de Relacionamento

Art. 37. O Assistente de Relacionamento será nomeado pelo Diretor Geral da Escola em concordância com o parecer do mantenedor.

Art. 38. Atribuições do Assistente de Relacionamento:

- I. organizar os eventos da unidade escolar;
- II. elaborar e acompanhar as planilhas orçamentárias;
- III. atualizar notícias e informações no site da escola;
- IV. contatar prestadores de serviço;
- V. administrar o uso do auditório;
- VI. acompanhar e emitir relatórios referentes às inscrições nas atividades extras;
- VII. trabalhar a comunicação visual da unidade;
- VIII. elaborar *briefing* de campanhas e materiais de comunicação da escola.

Capítulo IV

Do Corpo Docente

Art. 39. O professor, além do que está previsto na legislação vigente, tem as seguintes atribuições e deveres:

- I. participar da elaboração da Proposta Pedagógica da escola e do Plano Escolar;
- II. elaborar e cumprir Plano de Trabalho (Plano de Ensino);
- III. zelar pela aprendizagem dos alunos;
- IV. participar das decisões referentes ao agrupamento de alunos;
- V. realizar atividades propostas pela coordenação pedagógica;
- VI. executar atividades de recuperação, estabelecendo estratégias para os alunos de baixo rendimento;
- VII. cumprir os dias letivos e a carga horária de efetivo trabalho escolar;
- VIII. colaborar no processo de orientação educacional, atuando, inclusive, como professor orientador de classe, quando designado pelo Diretor Geral;





ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

- IX. proceder à observação dos alunos, identificando necessidades de ordem psicológica, material ou de saúde que interferem na aprendizagem, encaminhando-os ao setor de orientação educacional;
- X. participar do Conselho de Classe/Ano;
- XI. participar do Conselho de Escola, quando indicado na forma deste Regimento;
- XII. colaborar com as atividades de articulação escola-família-comunidade;
- XIII. participar de atividades cívicas, culturais e educativas;
- XIV. participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- XV. executar e manter atualizados os registros relativos a suas atividades e fornecer informações conforme as normas estabelecidas;
- XVI. responsabilizar-se pela utilização, manutenção e conservação de equipamentos e instrumentos em uso em laboratórios e outros ambientes especiais próprios de sua área curricular.

Capítulo V

Do Corpo Discente

Art. 40. Integram o corpo discente todos os alunos da escola a quem se garantirá o livre acesso às informações necessárias a sua educação, ao seu desenvolvimento como pessoa, ao seu preparo para exercício da cidadania e a sua qualificação para o mundo do trabalho. Os direitos e deveres do corpo discente seguem descritas no Título III, Capítulo IV, Seção III deste documento.

Capítulo VI

Dos Laboratórios e Outros Ambientes Especiais

Art. 41. Os laboratórios e outros ambientes especiais constituem os recursos pró-curriculares a serviço das atividades docentes e discentes.

Art. 42. A organização e o funcionamento dos laboratórios e outros ambientes especiais serão de responsabilidade dos professores das áreas curriculares correspondentes.





ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

Capítulo VII

Da Biblioteca

Art. 43. A biblioteca é o local de apoio aos estudos e pesquisas do corpo docente, discente e técnico-administrativo da escola, bem como da comunidade.

Art. 44. O bibliotecário ou o responsável pela biblioteca, profissional devidamente habilitado, tem as seguintes atribuições:

- I. elaborar e executar a programação das atividades da biblioteca, mantendo-a articulada com as demais programações que integram o núcleo de apoio técnico-pedagógico;
- II. manter controle das atividades realizadas, avaliar os resultados da programação e apresentar relatório anual;
- III. colaborar, junto aos professores, para a composição de resenhas bibliográficas;
- IV. assegurar a adequada organização e o funcionamento da biblioteca:
 - a) organizando o acervo e zelando pela sua conservação;
 - b) elaborando, organizando e mantendo atualizados os fichários e os catálogos correspondentes;
 - c) mantendo adequadas as condições dos ambientes de leitura;
 - d) orientando os usuários, especialmente os alunos, para a utilização da biblioteca, a pesquisa e a consulta de obras;
 - e) organizando coleções de recortes de jornais e revistas para consultas;
- V. elaborar propostas de aquisição de livros paradidáticos, folhetos periódicos, culturais e científicos, a partir das necessidades indicadas pelo pessoal administrativo, técnico, docente e discente;
- VI. organizar e manter atualizada a documentação de trabalhos realizados pela escola;
- VII. manter intercâmbio com outras bibliotecas e centros de documentação;
- VIII. divulgar, periodicamente, no âmbito da escola, a bibliografia existente na biblioteca;
- IX. organizar e registrar materiais didáticos, mantendo controle de sua utilização;
- X. levantar as necessidades de recursos didáticos para fins de aquisição, requisição ou empréstimo, conforme proposta das várias áreas curriculares;





**ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL
"ALBERT SABIN"**

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP – CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

- XI. elaborar inventário anual do acervo da biblioteca;
- XII. cuidar da organização dos documentos que compõem a história da Instituição.

Capítulo VIII

Da Enfermaria

Art. 45. O enfermeiro, com diploma de nível superior, registrado no Conselho Regional de Enfermagem (COREN), mediante comprovada experiência e capacidade para desempenho da função, poderá ser auxiliado por Técnicos de Enfermagem.

Art. 46. Atribuições do Enfermeiro:

- I. cumprir e fazer cumprir todos os dispositivos legais da profissão de Enfermagem;
- II. realizar o dimensionamento de pessoal de enfermagem, conforme disposto na Resolução vigente do Cofen (RESOLUÇÃO COFEN Nº 0509/2016), informando-o, por meio de ofício, ao representante legal da empresa/instituição/ensino e ao Conselho Regional de Enfermagem;
- III. organizar o serviço de enfermagem utilizando-se de instrumentos administrativos, como regimento interno, normas e rotinas, protocolos, procedimentos operacionais padrão e outros;
- IV. elaborar, implantar e/ou implementar, atualizar regimento interno, manuais de normas e rotinas, procedimentos, protocolos e demais instrumentos administrativos de Enfermagem;
- V. promover a qualidade e o desenvolvimento de uma assistência de Enfermagem segura para a sociedade e para os profissionais de Enfermagem, em seus aspectos técnicos e éticos;
- VI. participar do processo de seleção de pessoal, seja em instituição pública, privada ou filantrópica, observando o disposto na Lei nº 7.498/86 e as normas regimentais da instituição;
- VII. comunicar ao COREN quando impedido de cumprir o código de ética dos profissionais de enfermagem, a legislação do exercício profissional, atos normativos do sistema Cofen/ Conselhos Regionais de Enfermagem;
- VIII. oferecer atendimento aos alunos que necessitarem de cuidados primários de saúde;



22



SEDUCCAP20211268672A



ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

- IX. ministrar medicamentos durante o período escolar, enviados pelos pais ou responsáveis legais, desde que acompanhados das receitas médicas e orientações prescritas pelo médico;
- X. zelar pela manutenção da enfermaria no que tange a manter medicamentos, antissépticos e demais materiais para garantir a eficácia do atendimento primário;
- XI. zelar pelas condições sanitárias do estabelecimento escolar, acompanhando a necessidade de manutenção periódica de equipamentos que possam causar danos à saúde dos colaboradores, professores e alunos;
- XII. desenvolver, em parceria com os docentes, atividades pedagógicas voltadas à saúde, com a autorização e acompanhamento do Diretor Geral.

TÍTULO III DA GESTÃO ESCOLAR

Capítulo I Da Instituição Auxiliar

Art. 47. A escola tem o funcionamento da Associação de Pais de Alunos, instituição auxiliar com Estatuto próprio, que defenderá os interesses da comunidade escolar.

Capítulo II Dos Colegiados

Art. 48. A escola terá os seguintes colegiados:

- I. Conselho de Escola.
- II. Conselho de Classe e Ano.

Seção I Do Conselho de Escola

Art. 49. O Conselho de Escola, de natureza consultiva, presidido pelo Diretor Geral, será composto pelos seguintes membros:

- I. 1 Diretor de Ensino.



23



SEDUCCAP20211268672A



**ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL
"ALBERT SABIN"**

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

- II. 1 Assistente de Direção.
- III. 1 Coordenador Pedagógico.
- IV. 1 Orientador Educacional.
- V. 1 Secretário da Escola.
- VI. 5 Representantes do Corpo Docente.
- VII. 5 Representantes da Comunidade Escolar – participantes da Associação de Pais e Alunos.

Art. 50. Atribuições do Conselho de Escola:

- I. Assessorar o Diretor Geral da escola em suas decisões, propondo:
 - a) diretrizes e metas de atuação da escola;
 - b) alternativas de solução para problemas de natureza administrativa e pedagógica.
- II. Opinar sobre:
 - a) criação e regulamentação das instituições auxiliares da escola;
 - b) programas especiais, visando à integração escola-família-comunidade;
 - c) programas de assistência aos alunos;
 - d) procedimentos que atem contra as normas de convivência da escola.

Art. 51. O Conselho de Escola reunir-se-á, ordinariamente, duas vezes ao ano, por convocação do Diretor Geral ou por proposta de, no mínimo, dois terços (1/3) de seus membros.

**Seção II
Do Conselho de Classe e Ano**

Art. 52. O Conselho de Classe e Ano, na condição de colegiado, é responsável pelo processo coletivo de acompanhamento e avaliação do ensino e aprendizagem da Educação Infantil e do Ensino Fundamental.





ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

Art. 53. O Conselho de Classe e Ano, presidido pelo Diretor Geral, será integrado pelo Coordenador Pedagógico, pelos professores da classe e outros membros da equipe escolar, se necessário.

Art. 54. Atribuições do Conselho de Classe e Ano:

I. avaliar o rendimento da classe e confrontar os resultados com os diferentes componentes curriculares:

- a) analisar os padrões de avaliação utilizados;
- b) identificar os alunos com aproveitamento insuficiente e as possíveis causas;
- c) coletar e utilizar informações sobre as necessidades, interesses e aptidões dos alunos;
- d) elaborar a programação das atividades de recuperação, de aproveitamento e de compensação de ausências;
- e) decidir sobre a classificação e reclassificação de alunos;

II. avaliar o comportamento da classe:

- a) confrontando o relacionamento da classe com os diferentes professores;
- b) identificando os alunos de ajustamento insatisfatório em situação de classe e na escola;
- c) propondo medidas que visem ao melhor ajustamento do aluno;

III. decidir sobre os pedidos de reconsideração de avaliação interpostos por aluno, se maior de idade, ou por seu responsável legal.

Art. 55. O conselho de Classe e Ano reunir-se-á, ordinariamente, uma vez por etapa e ao final do ano letivo ou quando convocado pelo Diretor de Ensino e Diretor Geral.

Capítulo III Do Plano Escolar

Art. 56. O Plano Escolar, elaborado anualmente pelo Diretor Geral e Diretor de Ensino, Núcleo Técnico-Pedagógico e corpo docente, aprovado pelo Diretor de Ensino e homologado pelo órgão competente, tem como objetivo a programação do processo de escolarização.



25





ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

Art. 57. Componentes do Plano Escolar:

- I. diagnóstico da realidade da Escola, com características da comunidade e da clientela, recursos materiais, humanos e institucionais;
- II. objetivos e metas da escola;
- III. organização geral da escola quanto a: agrupamento de alunos e sua distribuição por turno, curso, ano e turma, matrizes curriculares, indicando o tratamento metodológico a ser dado aos componentes curriculares e sua amplitude, carga horária, normas para avaliação, recuperação e promoção, calendário escolar;
- IV. programação referente às atividades curriculares de apoio técnico, apoio técnico-administrativo, assistência ao escolar e das instituições auxiliares da escola;
- V. procedimentos de classificação ou reclassificação dos alunos;
- VI. Calendário Escolar e Matriz Curricular dos cursos em funcionamento, devidamente assinados pelo Diretor de Ensino e homologados pelo órgão competente.

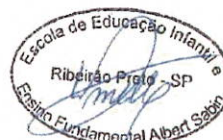
Capítulo IV

Das Normas de Gestão e Convivência Escolar

Art. 58. As relações profissionais e interpessoais dos participantes do processo educativo, fundamentadas na relação direitos-deveres, pautar-se-ão no respeito às normas legais e nos princípios de responsabilidade, solidariedade, tolerância, ética, pluralidade cultural, autonomia e gestão democrática.

Art. 59. São participantes do processo educativo:

- I. Colaboradores;
- II. Docentes;
- III. Alunos;
- IV. Pais ou responsáveis legais.





**ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL
"ALBERT SABIN"**

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 - VILA DO GOLFE - CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO - SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 - PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

Seção I

Das Atribuições, Direitos e Deveres dos Colaboradores

Art. 60. Integram o quadro de colaboradores todos os trabalhadores do Setor Administrativo em exercício na escola.

Art. 61. As atribuições serão definidas de acordo com a descrição de cada cargo, em concordância com o Núcleo de Direção.

Art. 62. São direitos dos colaboradores:

- I. ser tratado com urbanidade e respeito pelos membros do quadro de pessoal da escola, pelos alunos e pais ou responsáveis;
- II. encaminhar à Direção representações por escrito, se houver desacordo;
- III. utilizar-se de prerrogativas que a legislação lhe confere.

Art. 63. São deveres dos colaboradores:

- I. cumprir com assiduidade o que lhe for determinado, de acordo com a função exercida;
- II. cumprir sua jornada de trabalho;
- III. evitar, entre os alunos, comportamentos que possam criar atmosfera de hostilidade, assédio ou intimidação;
- IV. exercer sua autoridade com probidade e justiça, evitando qualquer ação que possa configurar humilhação.

Art. 64. É vedado aos colaboradores:

- I. discriminar alunos por meio de manifestações de intolerância ou de atitudes que possam ferir a dignidade ou a identidade do educando;
- II. sobrepor interesses pessoais às necessidades pessoais dos alunos;
- III. burlar regulamentos internos para favorecer alunos, familiares ou funcionários;



27



SEDUCCAP20211268672A



**ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL
"ALBERT SABIN"**

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 - VILA DO GOLFE - CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO - SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 - PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

- IV. receber favores de qualquer espécie, que possam afetar relações funcionais internas, decisões ou estimular tratamentos diferenciados;
- V. promover atividades que contrariem as atribuições para as quais foi contratado, tais como comercialização de produtos, promoção de eventos extraescolares, entre outros;
- VI. divulgar, em espaço público, informações sigilosas relativas tanto à Instituição quanto ao rendimento ou dificuldades dos alunos;
- VII. usar, para fins de comunicação de caráter pessoal, celulares ou outros equipamentos eletrônicos no exercício de sua atribuição;
- VIII. utilizar as redes sociais institucionais para comunicação de caráter pessoal;
- IX. sair com o aluno das dependências da escola, em veículo próprio, sem a autorização prévia e por escrito dos pais ou responsáveis;
- X. fumar nas dependências da escola, conforme legislação vigente.

Seção II

Dos Direitos e Deveres do Corpo Docente

Art. 65. São direitos dos professores:

- I. valer-se de técnicas pedagógicas próprias para obter melhor rendimento de seus alunos;
- II. utilizar-se de todos os recursos disponíveis na escola para atingir os fins educacionais a que se propõem;
- III. ser tratado com respeito pelos componentes do quadro de pessoal da escola, pelos alunos e seus pais ou responsáveis;
- IV. representar, formalmente e por escrito, sob razões fundamentais, quando estiver em desacordo com atitudes, determinações ou ordens da Direção.

Art. 66. São deveres dos professores:

- I. ministrar aulas e trabalhos aos alunos, de acordo com os modernos preceitos e técnicas pedagógicas;



28



SEDUCCAP20211268672A



ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

- II. promover o ensino de forma a desenvolver no aluno as capacidades de observação, reflexão, criação, discriminação de valores, julgamento, comunicação, convívio, cooperação, decisão e ação;
- III. proceder à avaliação do rendimento dos alunos em termos dos objetivos propostos, como processo contínuo que acompanha a aprendizagem, levando em consideração todos os aspectos do comportamento dos alunos e utilizar os resultados para orientar a sequência e reformulação do plano de ensino, atendendo às necessidades individuais e de grupo;
- IV. exercer suas funções com imparcialidade e justiça, cuidando para que os critérios adotados em suas práticas sejam objetivos e coerentes;
- V. documentar os resultados obtidos por meio de observações, dados de autoavaliação e avaliações cooperativas, de forma que possam ser levados ao conhecimento do aluno, pais, professores e demais especialistas da escola;
- VI. manter os diários de classe atualizados (conteúdos, notas e faltas);
- VII. atualizar-se quanto a conhecimentos específicos das atividades e disciplinas que constituem o seu campo de trabalho;
- VIII. cumprir prazos, normas metodologias assistidas pelo Diretor Geral;
- IX. estimular o trabalho autônomo dos alunos e sua participação em atividades de pesquisas, como forma de desenvolver no educando o espírito investigativo e criativo, encorajando-lhe a cooperação e o trabalho em equipe;
- X. evitar, entre os alunos, comportamentos que possam criar atmosfera de hostilidade, assédio ou intimidação;
- XI. propiciar igualdade de oportunidades para o desenvolvimento dos alunos;
- XII. exercer sua autoridade com probidade e justiça, evitando qualquer ação que possa configurar humilhação.

Art. 67. É vedado ao Corpo Docente:

- I. discriminar alunos por meio de manifestações de intolerância ou de atitudes que possam ferir a dignidade ou a identidade do educando;
- II. sobrepor interesses pessoais às necessidades pessoais dos alunos;
- III. burlar regulamentos internos para favorecer alunos, familiares ou funcionários;



29



SEDUCCAP20211268672A



ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

- IV. receber favores de qualquer espécie, que possam afetar relações funcionais internas, decisões ou estimular tratamentos diferenciados;
- V. promover atividades que contrariem as atribuições para as quais foi contratado, tais como comercialização de produtos, promoção de eventos extraescolares, entre outros;
- VI. divulgar, em espaço público, informações sigilosas relativas tanto à Instituição quanto ao rendimento ou dificuldades dos alunos;
- VII. usar, para fins de comunicação de caráter pessoal, celulares ou outros equipamentos eletrônicos no exercício de sua atribuição;
- VIII. utilizar as redes sociais institucionais para comunicação de caráter pessoal;
- IX. sair com o aluno das dependências da escola, em veículo próprio, sem a autorização prévia e por escrito dos pais ou responsáveis legais;
- X. fumar nas dependências da escola, conforme legislação vigente.

Seção III

Dos Direitos e Deveres do Corpo Discente

Art. 68. São direitos do Corpo Discente:

- I. receber da escola, para desenvolver-se como um todo biopsicossocial, o ensino cujos objetivos e métodos enfatizam os processos mentais de organização e reorganização das informações já constantes de seu repertório ou a ele acrescentadas para sua ampliação;
- II. receber equidade de tratamento, sem distinções de credo religioso, político ou de etnia;
- III. ser respeitado como pessoa humana;
- IV. ser atendido, quando necessário, individualmente;
- V. solicitar revisão de avaliações ou notas, mediante requerimento à Secretaria da Escola, quando se julgar prejudicado após a divulgação delas;
- VI. utilizar-se das instalações e dependências do estabelecimento, mediante prévia autorização por quem de direito, exclusivamente para fins pedagógicos;
- VII. ser dispensado das aulas de Educação Física, nos casos previstos nas legislações vigentes, mediante requerimento protocolado pelo seu responsável legal na secretaria da escola, no ato da matrícula ou até 5 dias após o início do afastamento médico;
- VIII. participar das atividades sociais, cívicas e recreativas promovidas pela escola.



30



SEDUCCAP20211268672A



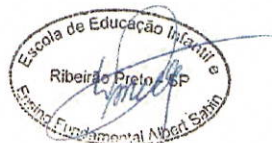
ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

Art. 69. São deveres do Corpo Discente:

- I. cumprir as disposições deste Regimento, no que lhes compete, cooperando para que a escola possa proporcionar-lhe o melhor ensino;
- II. ser pontual e assíduo às aulas e trabalhos escolares;
- III. colaborar para manutenção de um ambiente escolar agradável, proporcionando condições para bom desempenho nos estudos;
- IV. portar-se convenientemente em todas as dependências escolares;
- V. estar de posse de todo material escolar, apresentá-lo diariamente e zelar pela conservação dele, mantendo-o em ordem, de modo a poder utilizá-lo quando dele necessitar;
- VI. ocupar-se, durante os trabalhos escolares, apenas com os assuntos ou atividades a eles pertinentes;
- VII. apresentar cartão de identificação em todas as dependências da escola;
- VIII. comparecer uniformizado em todas as atividades escolares e nas atividades extras propostas pela escola;
- IX. responsabilizar-se pelos danos materiais causados contra o estabelecimento, objetos de propriedade de colegas, funcionários ou de professores;
- X. usar de probidade na execução de avaliações, atividades e atos escolares;
- XI. participar com interesse, de todos os trabalhos, atividades, comemorações e solenidades propostos pela escola;
- XII. permanecer no recinto escolar e dele não se ausentar antes do término da última aula ou trabalho, sem autorização da família, da Direção ou de seu representante legal;
- XIII. inteirar-se do sistema de avaliação e acompanhar o seu próprio rendimento escolar;
- XIV. cuidar dos objetos, dos aparelhos e do ambiente escolar, conservando-os (livros, lousas, banheiros, bebedouros, orelhões, carteiras, ventiladores, ar condicionado e outros);
- XV. entregar aos responsáveis as correspondências, informativos, comunicados e outros documentos enviadas pela escola, devolvendo-os assinadas no prazo estabelecido.



31



SEDUCAP20211268672A



ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

Art. 70. É vedado ao Corpo Discente:

- I. organizar excursões, vendas, coletas, listas de pedidos ou campanhas de qualquer natureza sem a prévia autorização da Direção;
- II. usar termos inadequados ou linguagem agressiva ao dirigir-se à Direção, professores, colaboradores ou colegas;
- III. promover algazarra dentro da escola ou em suas imediações;
- IV. faltar coletivamente ou incitar falta coletiva às aulas, trabalhos escolares, bem como promover motim;
- V. portar objetos perigosos, que coloquem em risco a integridade física das pessoas;
- VI. portar substâncias químicas ou reagentes;
- VII. portar substâncias que produzam dependência física ou psíquica; ou induzir pessoas ao uso delas;
- VIII. fumar nas dependências da escola, conforme legislação vigente;
- IX. utilizar-se do nome da escola em situações que desabonem essa Instituição;
- X. participar, sob qualquer forma, de movimento de desprestígio às autoridades constituídas, ao Hino e aos Símbolos Nacionais;
- XI. entrar em sala de aula ou sair dela, durante as atividades escolares, sem a devida autorização do professor;
- XII. portar equipamentos eletrônicos que não sejam adequados ao processo de aprendizagem ou utilizar material incompatível com os estudos e com o ambiente escolar; o uso de telefones celulares será permitido apenas como recurso pedagógico, ou seja, como ferramenta de apoio à aprendizagem, quando solicitado e sob a supervisão do professor e assistente de sala responsáveis;
- XIII. alterar, rasurar ou suprimir anotações lançadas nos documentos escolares, inclusive em comunicados, material didático e outros;
- XIV. agredir fisicamente colegas, professores, colaboradores, visitantes e autoridades que prestem serviços à instituição;
- XV. ter comportamento inadequado em momentos de avaliação e/ou portar cola a ser utilizada em provas;
- XVI. plagiar trabalhos e deveres de casa, copiando-os de colegas, de sites da internet ou de publicações disponíveis no mercado editorial;





**ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL
"ALBERT SABIN"**

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

XVII. agredir, física e/ou moralmente, colegas, colaboradores, professores e demais pessoas que frequentem o recinto escolar.

Art. 71. Pela transgressão aos termos deste Regimento Escolar, no que couber, conforme a gravidade da falta cometida, estará o aluno sujeito às penalidades aplicáveis pelo Diretor de Ensino ou seu representante legal:

- I. advertência oral, registrado no prontuário do aluno;
- II. advertência escrita, com comunicado formalizado aos pais;
- III. suspensão da(s) aula(s), até 5 (cinco) dias, com ciência dos pais;
- IV. transferência como medida cautelar, nos termos da legislação vigente.

§ 1º - As medidas de controle disciplinar discriminadas anteriormente serão aplicadas passo a passo, na sequência apresentada, como regra geral;

§ 2º- Excepcionalmente, considerada a gravidade da falta praticada, podem ser ultrapassadas uma ou mais etapas previstas, por decisão da Direção da Escola, ouvido o Conselho de Classe;

§ 3º - A transferência, como medida cautelar, só será aplicada depois da apuração dos fatos pela Direção, ouvido o Conselho de Escola;

§ 4º - Nesse processo de apuração dos fatos, o aluno terá a mais ampla oportunidade de defesa por si ou por seus responsáveis, se menor;

§ 5º - Será atribuída nota zero e advertência escrita, com comunicação aos pais, na prova em que o aluno mantiver comportamento inadequado ou portar "cola" em momentos de avaliação.

§ 6º - Poderá ser negada a renovação da matrícula aos alunos que não estiverem agindo de acordo com as normas disciplinares estabelecidas pela escola.





**ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL
"ALBERT SABIN"**

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

Seção IV

Dos Direitos e Deveres dos Pais ou Responsáveis Legais

Art. 72. São direitos dos pais, conviventes ou não, e responsáveis legais:

- I. conhecer o Regimento Escolar e a Proposta Pedagógica da escola;
- II. ter ciência do processo pedagógico da escola;
- III. apresentar sugestões ao Diretor Geral;
- IV. receber informações periódicas sobre a vida escolar do filho;
- V. solicitar reconsiderações, revisões de resultados das avaliações mensais, trimestrais ou das recuperações (trimestrais e finais).

Art. 73. São deveres dos pais e responsáveis legais:

- I. ser responsável pela matrícula, bem como sua manutenção;
- II. não se omitir de fornecer informações que interfiram no rendimento do aluno e que forem solicitadas;
- III. comunicar ao setor de Enfermarias os problemas de saúde do aluno e as providências emergenciais adotadas em caso de necessidade;
- IV. justificar, na secretaria, por meio de documentação e de solicitação legal, as faltas e o afastamento temporário do aluno, zelando pelo cumprimento da frequência exigida por lei;
- V. comparecer à escola, quando solicitado;
- VI. atender às recomendações dos profissionais da escola, quanto ao desempenho acadêmico do aluno;
- VII. comunicar ao Diretor Geral qualquer irregularidade de que tiver conhecimento no funcionamento da escola;
- VIII. zelar pelo nome da escola, abstendo-se de comentários depreciativos com seus colaboradores ou prestadores de serviço;
- IX. tomar conhecimento de comunicados, convocações, circulares, bem como assiná-los, quando for solicitado.



34



SEDUCCAP20211268672A



**ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL
"ALBERT SABIN"**

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

TÍTULO IV

DA ORGANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

Capítulo I

Da Caracterização

Art. 74. A organização de desenvolvimento do ensino compreende o conjunto de medidas voltadas para a consecução dos objetivos estabelecidos na Proposta Pedagógica, abrangendo:

- I. níveis e modalidades de ensino;
- II. currículo;
- III. regime seriado.

Capítulo II

Dos Níveis e Modalidades de Educação e Ensino

Art. 75. A Escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental "Liceu Albert Sabin" oferece a educação básica, assim composta:

I - Educação Infantil, a partir dos 2 anos de idade, na seguinte conformidade:

- a) Infantil 2 – crianças a partir de 2 anos de idade.
- b) Infantil 3 – crianças a partir de 3 anos de idade.
- c) Infantil 4 – crianças a partir de 4 anos de idade.
- d) Infantil 5 – crianças a partir de 5 anos de idade.

II - Ensino Fundamental: presencial, com duração mínima de 09 (nove) anos a partir dos 06 (seis) anos de idade, atendendo à legislação vigente.

Capítulo III

Dos Currículos

Art. 76. Nos termos da legislação vigente, os currículos, elementos integrantes do Plano Escolar, contam com uma base nacional comum e uma parte diversificada.



35



SEDUCCAP20211268672A



ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

Capítulo IV

Do Regime Seriado

Art. 77. O Ensino Fundamental será oferecido em regime seriado, organizado em dois ciclos:

- I. Ciclo I: 1º ao 5º ano.
- II. Ciclo II: 6º ao 9º ano.

Art. 78. Os três anos iniciais do Ensino Fundamental deverão assegurar:

- I. a alfabetização e o letramento;
- II. o desenvolvimento das diversas formas de expressão, incluindo o aprendizado da Língua Portuguesa, Literatura, Música e demais artes, Educação Física, assim como o aprendizado de Matemática, Ciência, História e Geografia;
- III. a continuidade da aprendizagem do primeiro para o segundo ano de escolaridade e deste para o terceiro.

Art. 79. Para o Ensino Fundamental, a carga mínima anual de efetivo trabalho escolar será estabelecida pela legislação vigente.

Capítulo V

Da Escola com Carga Horária Estendida em Língua Adicional

Art. 80. A Escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental "Liceu Albert Sabin" oferece carga horária estendida em Língua Inglesa com o título de Programa Internacional.

§ 1º A oferta de educação multicultural denominada "Programa Internacional" é conforme aos horizontes de nossos estudantes, atendendo à crescente exigência de formação em dois idiomas, como estratégia para progressão no trabalho e nos estudos



36



SEDUCCAP20211268672A



ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

posteriores, em contexto de comunicação internacional digital, globalização dos negócios, competitividade econômica e ampliação de intercâmbio cultural, acadêmico e científico;

§ 2º **A grade curricular** do Programa Internacional oferece ao educando a possibilidade de desenvolvimento sociocultural, competências e habilidades adicionais, necessárias a futuros profissionais que utilizam o inglês com proficiência e naturalidade;

§ 3º **Língua franca:** O Programa Internacional promove a aquisição da língua inglesa como língua franca, ou seja, como língua de comunicação internacional, utilizada por falantes no mundo inteiro, paralelamente ao progressivo aprofundamento do conhecimento e uso da língua portuguesa. O Programa Internacional não está vinculado ao inglês de um determinado território, e essa perspectiva pedagógica favorece o reconhecimento de variedades linguísticas e o respeito à pluralidade cultural;

§ 4º **Uso cotidiano do inglês:** Os alunos do Liceu Albert Sabin são progressivamente expostos à língua inglesa oral e escrita, desde a primeira infância, aos dois anos de idade. Adquirem o inglês de forma natural, em práticas discursivas que exigem interação e negociação na construção de significados, como língua adicional. Conhecimentos linguísticos e gramaticais formais consolidam-se, paulatinamente, em práticas diárias de uso, análise e reflexão sobre a língua e a literatura em língua inglesa, a partir do 1º ano do Ensino Fundamental;

§ 5º **Ferramenta e objeto de estudos:** O Programa Internacional é um programa de imersão na língua inglesa, que promove trabalho educacional complementar, além de garantir as competências e diretrizes comuns, previstas na grade curricular brasileira. O aluno do Programa Internacional percebe, assimila e usa a língua inglesa como ferramenta de estudos, não apenas como objeto de estudos. Nessa proposta, a língua inglesa é explorada em componentes curriculares diversos, em que se valorizam a curiosidade, o engajamento, a expressividade e o pensamento crítico do aluno. O uso da língua em diferentes conteúdos e contextos favorece a internalização da gramática língua e



37



SEDUCCAP20211268672A



ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

enriquecem o léxico individual do estudante em diferentes áreas do conhecimento humano, favorecendo o domínio e a proficiência em situações de fala, leitura e escrita.

Art. 81. Estratégias pedagógicas do Programa Internacional:

- I. Carga horária ampliada: 300 a 390 horas anuais;
- II. Abordagem “*Dual Core*”: técnicas de ESL (ensino de inglês, como segundo idioma) associadas a técnicas EMI (uso do inglês como meio de instrução);
- III. Sistema “*Blended learning*”: experiência de aprendizagem com o uso de tecnologia;
- IV. Certificação de Proficiência: Aplicação de simulados anuais e possibilidade de avaliação externa para aferição do nível linguístico alcançado pelos estudantes.

Art. 82. Organização curricular do Programa Internacional:

- I. Curso de Inglês, oferecido como língua adicional, incluindo Literatura;
- II. Componentes curriculares oferecidos em inglês. ESTUDOS SOCIAIS, CIÊNCIAS; MATEMÁTICA APLICADA; MÚSICA; ARTE e EDUCAÇÃO FÍSICA.
- III. Grade curricular em consonância com quadros profissionais, aptos a oferecer diferentes componentes /conteúdos por meio da língua inglesa;
- IV. *Prep Time* – Rotina diária de tarefas, estudos, leituras e organização pessoal.

Art. 83. Desenvolvimento de competências específicas:

- I. Certificação Internacional.
- II. Ao término do 9º ano do Ensino Fundamental, espera-se que 80% (oitenta por cento) dos estudantes atinjam a proficiência de nível mínimo B1/B2, no *Common European Framework for Languages* (CEFR), nas seguintes competências linguísticas:
 - *LISTENING e READING*. Compreensão de textos orais e escritos sobre temas concretos e abstratos;
 - *SPEAKING*. Fluência e naturalidade na interação com falantes nativos;
 - *WRITING*. Produção de textos claros sobre temas diversos; Apresentação e defesa de um ponto de vista sobre tema geral.





**ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL
"ALBERT SABIN"**

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

**TÍTULO V
DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO**

**Capítulo I
Dos Princípios**

Art. 84. A avaliação terá como princípio a aferição do conhecimento adquirido pelo aluno e o conseqüente aprimoramento da qualidade do ensino.

Art. 85. A avaliação será subsidiada por procedimentos de observação e registros contínuos e terá por objetivos:

- I. permitir o acompanhamento do aluno, à medida que se obtêm informações sobre os avanços e as dificuldades de cada um;
- II. oferecer suporte ao processo contínuo de ensino e aprendizagem, de acordo com os objetivos e metas propostos;
- III. orientar intervenções pedagógicas imediatas e planejamentos para apoio e recuperação do aluno;
- IV. aprimorar o desempenho da equipe docente e dos alunos nos diferentes momentos do processo educacional;
- V. obter informações necessárias à execução do planejamento curricular.

**Capítulo II
Da Avaliação do Ensino e da Aprendizagem**

Art. 86. Na Educação Infantil, a avaliação será realizada mediante acompanhamento e registro do desenvolvimento do aluno, sem o objetivo de promoção, nem mesmo para o acesso ao Ensino Fundamental.

Art. 87. No Ensino Fundamental, a avaliação do processo de ensino e de aprendizagem, realizada de forma contínua, cumulativa e sistemática, terá por objetivos:



39





ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

- I. diagnosticar a etapa em que se encontra o aluno no processo de construção do conhecimento, registrar seu avanço e suas dificuldades;
- II. possibilitar que o professor planeje intervenções pedagógicas necessárias ao progresso dos alunos;
- III. possibilitar que o aluno, ao longo dos anos escolares, avalie sua própria aprendizagem e perceba-se como sujeito responsável por seus estudos e desenvolvimento acadêmico;
- IV. orientar o aluno quanto aos esforços necessários para superar as dificuldades;
- V. fundamentar as decisões do Conselho de Classe quanto à necessidade de procedimentos de recuperação da aprendizagem, de classificação ou reclassificação de alunos;
- VI. orientar as atividades de planejamento e replanejamento dos conteúdos curriculares.

Parágrafo único: A avaliação do processo de ensino e aprendizagem envolve a análise do conhecimento adquirido pelo aluno e, também, dos aspectos formativos, por meio da observação de suas atitudes referentes à presença às aulas, participação nas atividades pedagógicas e responsabilidade com que assume o cumprimento de seu papel.

Art. 88. No Ensino Fundamental, anualmente, haverá três etapas de avaliação do aproveitamento, acrescidas de uma etapa final:

- Etapa 1 - 1º Trimestre letivo: fevereiro, março e abril;
- Etapa 2 - 2º Trimestre letivo: maio, junho e agosto;
- Etapa 3 - 3º Trimestre letivo: setembro, outubro, novembro
- Etapa final: dezembro.

Art. 89. Na avaliação do desempenho do aluno, os aspectos qualitativos prevalecerão sobre os quantitativos, e os resultados ao longo de cada etapa prevalecerão sobre os de eventuais avaliações finais.





ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

Art. 90. Os critérios de avaliação estarão fundamentados nos objetivos específicos de cada componente curricular, nos objetivos peculiares de cada curso e nos objetivos gerais de formação educacional que norteiam a escola.

§ 1º Verificações de Aprendizagem (V.A.): Ao longo de cada trimestre letivo, estão previstas sucessivas verificações da aprendizagem do aluno, por meio de tarefas de casa ou de classe, trabalhos individuais ou em grupo, em formatos e mídias diversos, conforme a especificidade de cada componente curricular, o conteúdo programático e o planejamento pedagógico. O conjunto das Verificações de Aprendizagem é o primeiro resultado do aproveitamento escolar do aluno em cada etapa. O somatório das Verificações de Aprendizagem, aplicadas em cada trimestre letivo, valerá 10 pontos: Σ V.A. = 0,0 a 10,0.

§ 2º Avaliação Trimestral (Av. Trim.): A cada trimestre, para cada componente curricular, haverá, para além das verificações de aprendizagem pontuais, uma avaliação geral das competências e habilidades assimiladas no trimestre. Essa avaliação, considerada a prova oficial da etapa letiva, é individual, e o aluno deverá responder às questões com autonomia. A Avaliação Trimestral valerá 10 pontos: Av. Trim. = 0,0 a 10,0.

Art. 91. Média Trimestral. É a média aritmética das duas notas obtidas pelo aluno no trimestre, a saber: a nota do conjunto das Verificações de Aprendizagem e a nota da Avaliação Trimestral:

$$\text{Média Trimestral Final} = (\text{V.A.} + \text{Av. Trim.}) / 2$$

A média trimestral a ser lançada, no boletim escolar, como nota final da etapa, é a média trimestral arredondada.

O resultado, em cada etapa e ao final do ano letivo, centrado em objetivos propostos no plano escolar, será expresso em notas, em uma escala de 0 (zero) a 10 (dez), arredondados de 5 em 5 décimos.



41



SEDUCCAP20211268672A



ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

§ 1º Para os oitavos e nonos anos, será oferecida atividade facultativa, de natureza objetiva e multidisciplinar, chamada "Provão"- um simulado escolar, nos moldes de avaliações e exames oficiais futuros, com valor de 0 a 1 ponto. O Provão cumprirá a função pedagógica de acompanhamento, diagnóstico e controle de habilidades e competências consolidadas, na medida em que estreita, em um único instrumento avaliativo, a relação do aluno com as diversas disciplinas e áreas do conhecimento. O Provão será realizado duas vezes no ano, nas Etapas 2 e 3, e a pontuação obtida pelo aluno no Provão (P.P.) será acrescida à média trimestral da etapa em questão, após o arredondamento da média trimestral, em cada componente curricular. P.P. = 0,0 a 1,0, proporcionalmente aos acertos do aluno.

$$\text{Média Trimestral Final} = \text{Média Trim. arredondada} + \text{Pontuação no Provão}$$

A média trimestral final será considerada a nota da etapa, a ser lançada no boletim escolar.

§ 2º Para os nonos anos do Ensino Fundamental, será oferecida a atividade de TCC (Trabalho de Conclusão de Curso). O TCC será desenvolvido pelo aluno, ao longo do ano letivo, em área de conhecimento de seu interesse e componente curricular de sua escolha. O TCC será apresentado pelo aluno a uma banca examinadora na Etapa 3 e valerá 10 pontos: TCC = 0,0 a 10,0.

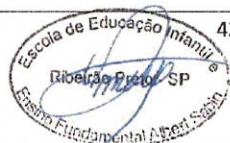
Nesse contexto, o TCC constituirá uma terceira nota, a ser obtida pelo aluno no terceiro trimestre letivo, em um componente curricular determinado. A média trimestral será, portanto, a média aritmética das três notas apuradas:

$$\text{Média Trimestral Final} = (\text{V.A.} + \text{Av. Trim.} + \text{TCC}) / 3$$

A média trimestral final será arredondada para ser lançada, no boletim escolar, como a nota da etapa 3 do componente curricular em que o TCC foi desenvolvido.

Observação: O aluno do nono ano que, além de apresentar o TCC, participou do Provão fará jus ao cálculo da Nota final da etapa, adicionando-se a pontuação proporcional ao acerto no Provão à média trimestral final arredondada:

$$\text{Nota Final da Etapa} = \text{Média Trimestral Final (arredondada)} + \text{Pontuação no Provão.}$$





ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

Art. 92. Ao final de cada etapa letiva, os resultados serão apurados na seguinte conformidade:

$$\text{Média Trimestral} = (\text{Nota de V.A.} + \text{Nota da Av.Trim.}) / 2$$

§ 1º. O conjunto das Verificações de Aprendizagem será obtido a partir de instrumentos de avaliação descritos no Plano de Ensino e no Plano Escolar. A nota de V.A. é o somatório de todas as verificações aplicadas, perfazendo o total de 10 pontos.

§ 2º. A Avaliação Trimestral é a prova oficial da etapa, e a data dessa prova constará do Calendário Escolar vigente. A avaliação trimestral de um componente curricular vale 10 pontos.

§ 3º. A Avaliação substitutiva, com data estipulada pela Instituição e divulgada em calendário específico, deverá ser solicitada antecipadamente, por meio de requerimento formal, a ser encaminhado pelos pais ou responsável legal para a Secretaria Acadêmica da escola. Está previsto custo adicional para a realização dessa prova, salvo se houver justificativa médica para a ausência do aluno.

§ 4º. O aluno ausente na avaliação substitutiva, sem justificativa médica, será encaminhado para a recuperação da etapa.

§ 5º. Casos omissos serão avaliados pela equipe de Direção.

Art. 93. Para o aluno que se submeter ao processo de recuperação, a Nota Final da Etapa será calculada da seguinte forma:

$$\text{Nota Final da Etapa} = (\text{Média Trimestral Final} + \text{Nota da Recuperação da Etapa}) / 2$$





ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 - VILA DO GOLFE - CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO - SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 - PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

Art. 94. Para obtenção da média anual final, as notas de cada etapa terão a seguinte ponderação:

I. Etapa 1: Peso 1 (Nota Final da Etapa 1 x 1).

II. Etapa 2: Peso 2 (Nota Final da Etapa 2 x 2).

III. Etapa 3: Peso 2 (Nota Final da Etapa 3 x 2)

§ 1 A Média Anual Final do rendimento de um aluno é média aritmética ponderada, que pode ser calculada multiplicando-se a Média Trimestral Final (MTF), obtida pelo aluno em cada etapa letiva, pelo seu peso; na sequência, a soma desses três produtos será dividida pela soma dos pesos (= 5).

$$\text{Média Anual Final} = [(MTF 1 \times 1) + (MTF 2 \times 2) + (MTF 3 \times 2)] / 5$$

Art. 95. O resultado final, a Média Anual Final, deverá refletir o desempenho global do aluno durante o ano letivo, no conjunto dos componentes curriculares.

Capítulo III

Da Avaliação Institucional

Art. 96. A avaliação da Instituição Escolar é responsabilidade do mantenedor e recairá sobre os aspectos pedagógicos, administrativos e financeiros. A partir dessa análise, serão conduzidas a orientação para as melhorias e a correção dos problemas encontrados.

TÍTULO VI

DA ORGANIZAÇÃO DA VIDA ESCOLAR

Capítulo I

Da Caracterização

Art. 97. A organização da vida escolar terá como objetivo o acesso, a permanência e a progressão nos estudos, bem como a regularidade da vida escolar.





ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

Capítulo II

Das Formas de Ingresso, Classificação e Reclassificação

Art. 98. A matrícula do aluno será efetuada mediante requerimento do pai ou responsável, ou do próprio candidato, quando maior de idade, observadas as normas, as diretrizes para atendimento da demanda escolar e os seguintes critérios:

- I. por ingresso, no 1º ano do Ensino Fundamental, com base apenas na idade;
- II. por classificação ou reclassificação, a partir do 2º ano do Ensino Fundamental.

Parágrafo Único. A Escola realizará uma avaliação diagnóstica para os ingressantes a partir do 4º ano do Ensino Fundamental, com objetivo de aferir o conhecimento dos estudantes e estabelecer uma ação progressiva, oferecendo aos alunos com dificuldades de conteúdos condições de acompanhar o andamento dos componentes curriculares ministrados na escola.

Art. 99. A classificação ocorrerá:

- I. por promoção ao final de cada ano, para os alunos do Ensino Fundamental;
- II. por transferência, para candidatos de outras escolas do país ou do exterior;
- III. mediante avaliação feita pela escola, para alunos sem comprovação de estudos anteriores, observados os critérios de idade e outras exigências específicas do curso.

§ 1º. No caso do inciso II deste artigo e a critério do Conselho de Classe e Ano, o aluno poderá ser submetido a estudos de adaptação, quando houver discrepância entre os componentes curriculares desta escola com os da escola de origem.

§ 2º. No ato da transferência, o aluno maior de idade e/ou responsável legal será comunicado das exigências referentes ao processo de adaptação, quando for o caso;

§ 3º. O processo de adaptação será desenvolvido de acordo com o plano a ser estabelecido pela Escola.



45



SEDUCCAP20211268672A



**ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL
"ALBERT SABIN"**

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/05/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

Art. 100. A reclassificação do aluno terá como referência a correspondência idade/ano, e a avaliação de competências nas matérias da Base Nacional Comum do currículo ocorrerá mediante:

- I. proposta apresentada pelo professor ou professores do aluno, com base nos resultados de avaliação diagnóstica;
- II. solicitação do próprio aluno, quando maior de idade, ou de seu responsável legal, a partir de requerimento dirigido ao Diretor de Ensino.

Parágrafo único. Procedimentos de reclassificação:

- I. provas sobre os componentes curriculares da Base Nacional Comum;
- II. uma redação em Língua Portuguesa;
- III. parecer do Conselho de Classe e Ano sobre o grau de desenvolvimento e a maturidade do candidato para cursar o ano pretendido;
- IV. parecer conclusivo do Diretor de Ensino.

Art. 101. Para o aluno da própria escola, a reclassificação ocorrerá até o final do primeiro mês letivo e, para o aluno recebido por transferência ou oriundo de país estrangeiro, até a última etapa do ano letivo.

Art. 102. O aluno poderá ser reclassificado em ano mais avançado, com defasagem de conhecimento ou lacuna curricular de anos anteriores, desde que possa suprir essa defasagem por meio de atividades de recuperação e adaptação de estudos.

Art. 103. A organização de turmas será feita segundo critérios de faixa etária e/ou nível de rendimento, atendendo às conveniências de ordem pedagógica ou administrativa, ouvidos o Coordenador Pedagógico e o Orientador Educacional. Os alunos serão agrupados em classes sem ultrapassar o número máximo permitido pela legislação vigente, considerada a área útil da sala ou ambiente.





ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

Art. 104. Para a prática de Laboratório, Educação Física, Arte e de Ensino de Língua Estrangeira Moderna, poderão ser organizadas classes que reúnam alunos de diferentes anos de escolaridade e de equivalentes níveis de adiantamento.

Parágrafo único. A Educação Física, integrada à Proposta Pedagógica da Escola, é componente curricular obrigatório da educação básica, sendo sua prática facultativa ao aluno que esteja amparado pela legislação vigente.

Capítulo III

Da Frequência e Compensação de Ausência

Art. 105. A escola fará o controle sistemático da frequência dos alunos às atividades escolares e, a cada etapa, adotará as medidas necessárias para que os alunos possam compensar ausências justificadas por motivo de saúde, que ultrapassem o limite de 20% (vinte por cento) do total das aulas dadas ao longo de cada etapa.

Capítulo IV

Da Recuperação e Promoção

Art. 106. A Escola oferecerá recuperação contínua e paralela aos alunos do Ensino Fundamental, por meio de observação individual em sala de aula e de plantões dirigidos, no período oposto ao das aulas regulares, objetivando:

- I. atender os alunos com dificuldades de aprendizagem;
- II. retomar conteúdos essenciais, significativos, não dominados, fundamentais para prosseguimento do processo de ensino e aprendizagem;
- III. apoiar a execução das atividades avaliativas mínimas e complementares;
- IV. esclarecer dúvidas.

Art. 107. O processo de recuperação de conteúdos e notas assumirá as seguintes formas:

- I. Recuperação contínua: no período normal de aulas; ao detectar as dificuldades dos alunos durante o processo de aprendizagem, o professor deverá propor atividades diversificadas que lhes ofereçam novas possibilidades de assimilação de conteúdo;



47



SEDUCCAP20211268672A



ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

II. Recuperação paralela, ao longo de cada etapa: no contraturno escolar, como possibilidade de complementação ou extensão do processo de ensino-aprendizagem, serão oferecidas aulas extras, apoios e/ou plantões aos alunos que não apresentarem assimilação satisfatória, mediante encaminhamento pelo Professor, com a assessoria do Coordenador Pedagógico; o Orientador Educacional dará ciência aos pais ou responsáveis legais;

III. Recuperação paralela, ao final de cada etapa: os alunos que obtiverem média trimestral final inferior a 7,0 (sete) serão convocados para uma avaliação de recuperação paralela, abrangendo todo conteúdo da etapa, após frequentar as aulas complementares, conforme inciso II deste artigo;

IV. Recuperação final: os alunos que, após a média ponderada das três etapas, obtiverem média anual inferior a 7,0 serão encaminhados para recuperação na etapa final.

§ 1º. A Nota Final da Etapa do aluno que se submeter à recuperação da etapa será calculada da seguinte forma:

$$\text{Nota Final da Etapa} = (\text{Média Trimestral Final} + \text{Nota da Recuperação da Etapa}) / 2$$

§ 2º. A Nota Final Anual do aluno que se submeter à recuperação final será calculada da seguinte forma:

$$\text{Nota Final Anual} = (\text{Média Anual Final} + \text{Nota da Recuperação Final}) / 2$$

Art. 108. Ao término do ano letivo, a verificação do rendimento escolar determinará as condições do aluno da seguinte forma:

I. será considerado promovido para o ano subsequente ou concluinte de curso, sem necessidade de participar do processo de Recuperação final, o aluno que obtiver, em cada componente curricular, frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento), e atingir a **média 7,0 (sete) como Média Anual Final**;





ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP – CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

II. será considerado promovido para o ano subsequente ou concluinte de curso o aluno que obtiver, em cada componente curricular, frequência igual ou superior a 75 % (setenta e cinco por cento) e que, após a Recuperação final, tiver atingido a **média 5,0** (cinco), como **Nota Final Anual**;

III. será considerado classificado no **mesmo ano de escolaridade**, o aluno que:

- a) não obtiver frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das horas letivas, computadas as compensações de ausência;
- b) após a Recuperação final, não tiver atingido, em cada componente curricular, no mínimo, a **média 5,0** (cinco), como **Nota Final Anual**.

Capítulo V

Da Expedição de Documentos da Vida Escolar

Art. 109. Esta escola expedirá históricos escolares e respectivos certificados de conclusão do Ensino Fundamental, históricos escolares de transferências, declarações de conclusão de curso com especificações assegurando a clareza, a regularidade e a autenticidade da vida escolar dos alunos, em conformidade com a legislação vigente.

Capítulo VI

Das Transferências e Adaptações de Estudos

Art. 110. As transferências dos alunos obedecerão ao disposto na legislação vigente e serão expedidas durante todo o ano letivo, conforme as solicitações.

Parágrafo único. Não serão expedidas ou recebidas transferências de alunos sujeitos ao processo de recuperação final, sendo os casos excepcionais analisados pelo Conselho de Escola.

Art. 111. Os alunos recebidos por transferência poderão ser encaminhados para eventuais estudos de adaptação nos componentes curriculares.

Art. 112. O prazo para expedição de transferências, no decorrer do ano letivo, obedece ao estabelecido na legislação vigente.





ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

Art. 113. A Escola admitirá matrícula de candidatos de outras escolas mediante a apresentação de:

- I. cópia da Certidão de nascimento;
- II. cópia do Registro Geral – RG;
- III. cópia da Carteira de vacinação com os comprovantes de vacina;
- IV. cópia de comprovante de residência;
- V. assinatura dos documentos de matrícula;
- VI. declaração de transferência.

Art. 114. A matrícula será condicionada à existência da vaga no ano e aceita até o início da terceira etapa letiva.

TÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 115. As petições, representações ou ofícios formulados por funcionários, docentes, alunos, quando maiores de idade, pais de alunos ou responsáveis legais e membros das diretorias das instituições auxiliares, dirigidos a qualquer autoridade, deverão ser devidamente informados à Direção da Escola e ser encaminhados por ela.

Art. 116. Os diários de classe ficam resguardados em arquivos eletrônicos da secretaria da escola, podendo ser ativados, quando necessário, impressos e arquivados de acordo com a legislação vigente.

Art. 117. Os casos individuais de assistência a alunos, tais como: bolsas de estudo, materiais escolares, uniformes, transporte e outros, serão estudados e resolvidos entre o Diretor Geral, Associação de Pais e Alunos e o Coordenador Administrativo, devendo os participantes manter o compromisso de conservar todos os pontos focalizados em completo sigilo, para não ferir suscetibilidade do beneficiado.



50



SEDUCCAP20211268672A



ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL "ALBERT SABIN"

END. AV. LUIZ EDUARDO DE TOLEDO PRADO, 2170 – VILA DO GOLFE – CEP: 14027-250
RIBEIRÃO PRETO – SP - CNPJ: 08.896.989/0001-75
RECONHECIDA PELA PORTARIA D.O.E DO DIA 21/06/94 – PÁGINA 34

REGIMENTO ESCOLAR

Art. 118. Qualquer participante do quadro de pessoal ou do quadro discente que tenha conhecimento de uso ou tráfico de substâncias que produzam dependência física ou psíquica deverá informá-lo, imediatamente, à Direção da Escola para que sejam tomadas providências junto às autoridades competentes.

Art. 119. A escola poderá manter convênios com instituições, empresas e órgãos para atender à base nacional comum e à parte diversificada do currículo.

Art. 120. Os casos de moléstias transmissíveis serão, imediatamente, comunicados às autoridades sanitárias, para as providências que se fizerem necessárias.

Art. 121. Será assegurado ao aluno com necessidades especiais atendimento pedagógico individualizado, em decorrência da legislação vigente do Estatuto da Criança e do Adolescente.

Art. 122. Incorporar-se-ão a este Regimento Escolar as determinações supervenientes oriundas de disposições legais ou de normas baixadas pelos órgãos competentes.

Art. 123. As alterações neste Regimento Escolar serão submetidas à aprovação dos órgãos competentes.

Art. 124. Os casos omissos neste Regimento Escolar serão resolvidos pela Direção, ouvidos, obrigatoriamente, o Conselho de Escola à luz das disposições vigentes.

Art. 125. O presente regimento entrará em vigor a partir do início do ano letivo subsequente a sua publicação.

Ribeirão Preto, 31 de agosto de 2021.

Prof. Valcynne Albino de Mello
R.G.: 5.461.475 - SSP/SP
Diretora de Ensino

51





**ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL
"ALBERT SABIN"**

Mantenedora: Instituto de Ensino Fundamental "Liceu Albert Sabin"
Reconhecido: Portaria D. O. E. de 21/06/1994 – página 34


Ribeirão Preto, 23 de dezembro de 2021.

Ofício 15/2021 – V.L.F

Prezada Senhora:

VALENTINA ALBANEZ DE MELLO, RG: 5.464.475/SP, Diretora de Ensino da Escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental "Albert Sabin", instalada na Avenida Luis Eduardo de Toledo Prado, nº 2170, vem, mui respeitosamente, solicitar a ANÁLISE e HOMOLOGAÇÃO do REGIMENTO ESCOLAR, com as devidas alterações solicitadas.

Atenciosamente,


Prof.ª Valentina Albanez de Mello
R.G.: 5.464.475 - SSP/SP
Diretora de Ensino





Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Equipe de Supervisão de Ribeirão Preto

Despacho

Interessado: Escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental Liceu Albert Sabin
Assunto: Regimento Escolar
Número de referência: SEDUC-PRC-2021/39232

I: Escola de Ensino Médio Albert Sabin

A: Aprovação de Novo Regimento Escolar

Trata o presente de solicitação de aprovação de Novo Regimento Escolar efetuada pela Escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental Albert Sabin, mantida pelo Instituto de Ensino Fundamental Liceu Albert Sabin, em Ribeirão Preto, sendo designada comissão de supervisores de ensino composta por Darlene Stocco Colonese Gonçalves, RG 12.998.231-3, Jorge Lemasson Azenha, RG 17203920 e Marisol Ferreira Neves Raile, RG 13.593.975, para análise e parecer sobre o pedido, conforme Portaria da Dirigente Regional de Ensino Portaria Nº 64, de 01 de setembro de 2021.

Após análise do Regimento Escolar apresentado, realizadas as correções pela unidade escolar, conforme solicitações da Comissão de Supervisores de Ensino, e considerando que o mesmo atende às normas legais, em especial o disposto na Lei Federal 9394/96, Deliberação CEE 10/97, Deliberação CEE 186/2020 e Deliberação CEE 190/2020, propomos a aprovação de Novo Regimento Escolar da Escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental Albert Sabin, localizada à Avenida Luiz Eduardo de Toledo Prado, 2170, Vila do Golfe, em Ribeirão Preto, constante de fls. 59 a 110 do presente expediente, com vigência para o ano letivo de 2.022.

À apreciação da Sra. Dirigente Regional de Ensino

Ribeirão Preto, 27 de dezembro de 2021.

Darlene Stocco Colonese Goncalves
Supervisor de Ensino
Equipe de Supervisão de Ribeirão Preto

JORGE LEMASSON AZENHA
Supervisor de Ensino
Equipe de Supervisão de Ribeirão Preto

Classif. documental

001.01.01.002



Assinado com senha por DARLENE STOCO COLONESE GONCALVES - 27/12/2021 às 12:57:45, JORGE LEMASSON AZENHA - 27/12/2021 às 14:23:18 e MARISOL FERREIRA NEVES RAILE - 27/12/2021 às 15:09:42.
Documento Nº: 31565696-7186 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31565696-7186>



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Equipe de Supervisão de Ribeirão Preto

Marisol Ferreira Neves Raile
Supervisor de Ensino
Equipe de Supervisão de Ribeirão Preto



Assinado com senha por DARLENE STOCCO COLONESE GONCALVES - 27/12/2021 às 12:57:45, JORGE LEMASSON AZENHA - 27/12/2021 às 14:23:18 e MARISOL FERREIRA NEVES RAILE - 27/12/2021 às 15:09:42.
Documento Nº: 31565696-7186 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31565696-7186>





Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Assistência Técnica de Ribeirão Preto

Despacho

Interessado: Escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental Liceu Albert Sabin

Assunto: Regimento Escolar

Trata-se de solicitação de aprovação de Novo Regimento Escolar efetuada pela Escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental Albert Sabin, mantida pelo Instituto de Ensino Fundamental Liceu Albert Sabin, em Ribeirão Preto/SP.

Acolho o Parecer da Comissão de Supervisores de Ensino, fls. 112/113, à vista do qual **APROVO** o Novo Regimento Escolar da Escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental Albert Sabin, localizada à Avenida Luiz Eduardo de Toledo Prado, 2170, Vila do Golfe, em Ribeirão Preto /SP, com vigência para o ano letivo de 2.022.

Encaminhe-se ao NVE RPT, para publicação.

Ribeirão Preto, 28 de dezembro de 2021.

Marcela Aleixo da Silva Zapparolli
Dirigente Regional de Ensino
Ribeirão Preto



Assinado com senha por MARCELA ALEIXO DA SILVA ZAPPAROLLI - 29/12/2021 às 10:32:52.
Documento Nº: 31646056-5501 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31646056-5501>

Classif. documental	001.01.01.002
---------------------	---------------





Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Núcleo de Vida Escolar

Portaria Administrativa

Portaria do Dirigente Regional de Ensino de 29/12/2021

Dispõe sobre Novo Regimento Escolar

A Dirigente Regional de Ensino da Diretoria de Ensino da Região de Ribeirão Preto, conforme as competências que lhe são conferidas pelo Decreto nº 67.141/2011 e Resolução SE nº 51/2017, e demais normas vigentes, à vista do Processo SEDUC-PRC-2021/39232, expede a presente Portaria:

Artigo 1º. - APROVO o Novo Regimento Escolar da **Escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental Albert Sabin**, localizado à Avenida Luiz Eduardo de Toledo Prado nº. 2170, Vila do Golf, em Ribeirão Preto/SP.

Artigo 2º. - Esta Portaria entrará em vigor a partir do ano letivo de 2022.

Ribeirão Preto, 29 de dezembro de 2021.

Marcela Aleixo da Silva Zapparolli
Dirigente Regional de Ensino
Ribeirão Preto



